



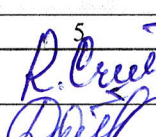

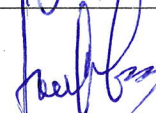
IMSP CNAMUP 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr. *2*
la Ordinul IMSP CNAMUP
nr. *792* din *22.05*, 2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rodion CREANGĂ	Șef DSM și CIM	24.02.2025	
		Veronica DUCA	Șef SSM		
1.2.	Verificat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	31.02.2025	
1.3.	Aprobat	Iurie CRASIUC	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu	03.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1	Documentele de referință Compartimentul nr. I Compartimentul nr. IV	Ordinile MS și CNAMUP Introdus IDNP și Transport asistat Modificat componența echipei AMU (<i>număr ambulanței din trei cifre, introdus al doilea felcer</i>)	mai 2025

3. Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Subdiviziunea	Funcția	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	DSM și CIM	Șef	Creangă R.		
		1	DTIC	Șef	Cojocari T.		
		4	Regiuni AMU	Șef	Gaitur S. Mogîldan L. Rusu Gh. Dragoi V.		
		41	Substația AMU	Șef			
3.2.	Informare	1	DC și TM	Șef	Carăștefan D.		
		1	CIDMUC și SC	Șef	Macarov L.		
3.3.	Evidență	1	CM	Secretar	Tighineanu E.		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii: completarea corectă a Bazei de date statistice medicale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii: Statistica medicală a IMSP CNAMUP.

Procedura operațională (PO) se aplică de către medicii statisticieni, asistenții medicali statisticieni, asistenții analiști de informație ai SSM a DSM și CIM.

PO se aplică numai după verificarea și semnarea fișelor de solicitare (*formular nr.110/e*) de către șeful SAMU (sau persoana care îl înlocuiește temporar)/medicul coordonator.

În fișa de solicitare completată de către conducătorul echipei AMU, prezentată asistentului medical statistician pentru introducerea datelor în Baza de date statistice, este **interzisă** efectuarea modificărilor de către medicii statisticieni, asistenții medicali statisticieni, asistenții analiști de informații ai SSM a DSM și CIM.

Fișa de solicitare cu cod diagnostic greșit la spct.10.1 se reîntoarce șefului SAMU pentru informare și corectare.

6. Documente de referință:

6.1 Reglementări internaționale: nu s-au utilizat.

6.2 Reglementări naționale:


- Legea ocrotirii sănătății, nr.411 din 28.03.1995.
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal, nr. 133 din 08.07.2011.
- Legea cu privire la statistica oficială, nr.93 din 26.05.2017.
- Legea privind accesul la informații de interes public, nr.148 din 09.06.2023.

6.3 Reglementări secundare:

- Ordinul MS, nr.430 din 03.04.2019 „Cu privire la Serviciul de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească din Republica Moldova”.
- Ordinul MS și CNAM, nr.1108/296-A din 31.12.2024 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență primară și dărilor de seamă privind serviciile acordate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordinul MS și CNAM, nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- Ordinul MS, nr.470 din 26.05.2023 „Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice”.
- Ordinul MS, nr.1079 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul MS, nr. 1517 din 31.12.2019 „Cu privire la modificarea Ordinului nr. 1079 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- Ordinul MS, nr. 1058 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea rapoartelor statistice medicale de ramură anuale”.
- Ordinul MS, nr. 1104 din 30.12.2024 „Cu privire la întocmirea și prezentarea rapoartelor statistice medicale anuale de către instituțiile medico-sanitare pentru anul 2024”.
- Ordinul MS, nr. 297 din 07.04.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CNAMUP”.

6.4 Alte documente:

- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.85 din 24.02.2025 „Cu privire la implementarea ordinului MS și CNAM nr.1108/296 -A din 31.12.2024”.
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.183 din 30.11.2020 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească”.
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.184 din 29.05.2024 „Cu privire la instituirea comisiei de monitorizare”;
- Ordinul IMSP CNAMUP, nr.198 din 11.06.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a comisiei de monitorizare și Regulamentul pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul IMSP CNAMUP”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual și al responsabilităților prestabilite în desfășurarea acestuia.
7.1.2.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente la nivelul IMSP CNAMUP.
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate spre aplicare.
7.1.4.	Concomitentă	Solicitarea serviciului de asistență medicală urgentă prespitalicească la o singură adresă pentru mai mulți pacienți cu același motiv.
7.1.5.	Repetată	Solicitarea efectuată la același pacient și cu același motiv în decurs de 72 ore.
7.1.6.	Întemeiată	Solicitarea pacientului cu urgență medico-chirurgicală la Serviciul 112 care s-a rezolvat prin acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
7.1.7.	Neîntemeiată	Toate cazurile care nu se încadrează în solicitările întemeiate, la care neacordarea asistenței medicale de urgență nu pune în pericol viața și sănătatea pacientului, fiind redirecționate de Serviciul 112 pentru asistență medicală în cadrul AMP sau AMSA.
7.1.8.	Falsă	Solicitare la care nu corespund datele de identitate sau adresa indicată de solicitant ori categoric nu corespund circumstanțele solicitării.
7.1.9.	Transportare medicală asistată	Transportarea de urgență a pacienților, care necesită monitorizare și îngrijiri medicale pe durata transportării, asigurate de către medic sau felcer/asistent medical, utilizând ambulanța de tip B sau C.
7.1.10.	Colectivă	Accidentarea sau îmbolnăvirea acută a 2 și mai multor persoane la o singură deplasare și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească de către una sau mai multe echipe de asistență medicală urgentă după caz.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Ah	Arhivare
7.2.7.	RP	Responsabil de proces

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1


7.2.8.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.9.	IMSP CNAMUP	Instituție Medico Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.10.	DSM și CIM	Direcția statistică medicală și control intern managerial
7.2.11.	AMP	Asistența medicală primară
7.2.12.	AMSA	Asistența medicală specializată de ambulator
7.2.13.	CMF	Centrul medicilor de familie
7.2.14.	CSP	Centrul de sănătate publică
7.2.15.	AMU	Asistenta medicală de urgență
7.2.16.	CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
7.2.17.	DMU	Departamentul medicină de urgență
7.2.18.	UPU	Unitate de primire urgentă
7.2.19.	SAMU	Substația de asistență medicală de urgență
7.2.20.	PAMU	Punctul de asistență medicală de urgență
7.2.21.	IP	Inspectorat de poliție
7.2.22.	TV	Televiziune
7.2.23.	ECG	Electrocardiogramă
7.2.24.	IOT	Intubația orotraheală
7.2.25.	IPPV	Ventilație cu presiune intermitent pozitivă
7.2.26.	PEEP	Ventilație cu presiune pozitivă la sfârșitul expirului
7.2.27.	SIMV	Ventilație intermitentă prestabilită
7.2.28.	KED	Kendrick Extrication Device (vestă de imobilizare a coloanei vertebrale)
7.2.29.	SATO	Secție Ambulatorie Ortopedo -Traumatologică
7.2.30.	IM	Instituție medicală
7.2.31.	TIM	Terapie intensivă mobilă
7.2.32.	SSM	Secția statistică Medicală
7.2.33.	CIDMUC și SC	Centru de instruire în domeniul medicinei de urgență, calamităților și situațiilor de criză
7.2.34.	DC și TM	Direcția calității și tehnologii medicale
7.2.35.	CM	Comisia de Monitorizare

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE

Baza de date statistice conține 4 pagini (*compartimente*).

Pașii care urmează săi efectueze asistenții medicali statisticieni și asistenții analiști de informații ai SSM:

1. **Primește** fișele de solicitare (*f.110/e*) de la șeful SAMU (sau persoana care îl înlocuiește temporar)/medic coordonator.
2. **Verifică** numărul de fișei de solicitare și prezența semnăturii șefului SAMU sau persoana care îl înlocuiește temporar.
3. **Accesează** Baza de date statistice (**T3**), introduce ID-ul și parola individuală.
4. **La compartimentul I** (*page1 Solicitare*) introduceți datele din fișa de solicitare pînă la pct.11.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Compartimentul I

Page1 Solicitare	Page2 Stare pacient	Page3 AMU acordata	Page4 Mod de acordare	lesire
Data 05/03/2025 Nr. fișei 18508876	Profilul echipei & Nr. echipei 9			
AMU Centru SAMU Chisinau Botanica SAMU/PAMU 1 SAMU Chisinau Botanica STATISTICIAN 1142 Chivriga Diana				
Ora primirii solicitarii 17:30 05/03/2025	Ora sosirii la spital 19:04 05/03/2025	Ora transmiterii solicitarii 18:08 05/03/2025	Ora transmiterii pacientului 19:16 05/03/2025	
Ora plecării la solicitare 18:09 05/03/2025	Ora închiderii solicitarii 19:17 05/03/2025	Ora sosirii la solicitare 18:17 05/03/2025	Ora sosirii la substație 19:20 05/03/2025	
Adresa solicitării raionul Chisinau localitatea mun. Chisinau Botanica	Nume pacient Catana Iulia Anul nașterii 1963	Codul urgentei <input type="radio"/> rosu <input type="radio"/> galben <input type="radio"/> verde <input checked="" type="radio"/> transport asistat		
1. PACIENTUL Catana Iulia Data nașterii 17/07/1963 Gen <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Feminin Statut social 8 Pensionar IDNP 2002048058401 Domiciliu: raionul Chisinau localitatea mun. Chisinau Botanica		SOLICITARE PRIMITA 2. SOLICITARE 1-4 <input type="checkbox"/> 1 Primara 3. EFECTUATA DE 1-4 <input type="checkbox"/> 2 AMP 4. LOCUL SOLICITARII 1-12 <input type="checkbox"/> 8 AMP 5. SOLICITARE int/neint 1-2 <input type="checkbox"/> 1 Intemeiata 6. CATEGORII UM 1-3 7. REZULTATUL SOLICITARII 1-10 <input type="checkbox"/> 1 Pacient deservit <input type="checkbox"/> 7.11. Anuntat politia <input type="checkbox"/> 7.12. Solicitat IGSSU 8. STAREA GENERALA 1-5 <input type="checkbox"/> 2 Gravitate medie 9. TRANSMISA CATRE: <input type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> CSP <input type="checkbox"/> IP <input type="checkbox"/> Alte 10. DIAGNOSTIC PREZUMTIV 10.1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 1 10.0 <input type="checkbox"/> 10.2 <input type="checkbox"/> HTA esentiala. Urgenta hipertensiva comuna 11. GRADUL URGENTEI STABILIT DE ECHIPA <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 1 Transport asistat Tr.as. A Bolnavilor Care Necesita		
		Nr. fișei curente 18508876		

Data Se introduce corect data, luna și anul deservirii solicitării.
Atenție: Când se deschide pagina 1 apare data zilei precedente.

Numărul fișei Se introduce corect numărul indicat pe fișă, scris de către conducătorul echipei AMU.

Notă: În cazurile când numărul fișei de solicitare este nedescifrabil sau scris incorect se informează șeful SAMU și se notifică în caietul de lucru numărul fișei. Pentru concretizarea și introducerea numărului corect al fișei de solicitare se contactează Direcția TIC sau medicul coordonator al dispeceratului comun de urgență.

Profilul și numărul echipei AMU

În prima căsuță se indică obligator și corect **profilul echipei**, conform cifrelor 1,2,3,7,9,10 (codurilor):


1	echipă specializată AMU, reanimare maturi	7	echipă specializată AMU, reanimare copii
2	echipă specializată AMU, cardiologie	9	echipă AMU felceri
3	echipă AMU profil general, copii	10	echipă AMU profil general, maturi

Regiunea AMU **Substația AMU** **Punctul AMU**

Se indică obligator Regiunea, SAMU/PAMU.

Statistician La deschiderea Bazei de date automat apare ID-ul asistentului medical statistician care introduce datele din fișa de solicitare.

Ora primirii solicitării : //

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul recepționării solicitării de către dispecerat.

Ora transmiterii solicitării : //

În căsuțe se indică ora/minutele transmiterii solicitării echipei AMU de la dispecer.

Ora plecării la solicitare //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul plecării echipei AMU la solicitare.

Ora sosirii la locul solicitării : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU la locul solicitării.

Ora sosirii la spital : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU în cadrul DMU/UPU/secția de internare. *Atenție: Ora sosirii la spital nu trebuie să fie mai mare ca ora transmiterii pacientului.*

Ora transmiterii pacientului : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul transmiterii pacientului de către echipa AMU medicului din cadrul DMU/UPU/secția de internare.

Ora închiderii solicitării : //

În căsuțe se indică obligatoriu ora/minutele la momentul închiderii solicitării.

Ora sosirii la stație : //

În căsuțe se indică ora/minutele la momentul sosirii echipei AMU la SAMU/PAMU.

Atenție: În dreapta căsuțelor unde s-a indicat ora apare (după //) data deservirii solicitării, care trebuie să fie reală.

Adresa solicitării. Obligator se indică raionul localitatea

Nume, prenume pacient. Se indică numele și prenumele pacientului. În situația când nu se dispune de careva informații despre pacient, se indică „Necunoscut”.

Anul nașterii Se scrie anul nașterii. *Atenție: Se interzice de scris vârsta (ani).*

Codul urgenței. Se bifează codul color: roșu galben verde transport asistat, care este transmis de către dispecer.

1. PACIENTUL Dacă s-a introdus corect numele, prenumele pacientului în rîndul „Nume pacient” automat se înscrie și în această căsuță numele și prenumele.


Data nașterii // Se indică data, luna și anul nașterii pacientului. Dacă în căsuța „Anul nașterii” este introdus anul nașterii corect, automat se înscrie și în această căsuță, doar trebuie de scris - data și luna.

Gen Masculin Feminin. Se bifează genul pacientului: masculin sau feminin.

Atenție: la numele masculine care se termină în vocală și numele feminine în consoană.

Statut social Se indică în căsuță codul categoriilor de persoane asigurate și neasigurate conform cerințelor CNAM:

01	Categoriile de persoane asigurate, cărora li se calculează prima de asigurare în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense	12	Copii neîncadrați la învățătură pînă la atingerea vârstei de 18 ani
02	Elevi din învățămîntul secundar profesional	13	Rezidenți învățămîntului postuniversitar obligatoriu
03	Studenții din învățămîntul superior universitar cu frecvența la zi	14	Gravidele parturientele și lăuzele
04	Invalizi	15	Alte persoane neangajate care se asigură în mod individual
05	Copii de vîrstă preșcolară	16	Persoanele care îngrijesc la domiciliu un copil invalid cu severitatea I sau un invalid din copilărie de gradul I ținut la pat cu vîrsta de pînă la 18 ani
06	Elevi din învățămîntul primar, gimnazial, liceal și mediu de cultură generală	17	Mamele cu șapte și mai mulți copii
07	Șomeri înregistrați oficial	18	Cetățenii Republicii Moldova domiciliați în

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Exemplar nr.: 1

			localitățile din stînga Nistrului (Transnistria) din categoriile pentru care calitatea de asigurat o are Guvernul
08	Pensionari	19	Persoane din familiile defavorizate care beneficiaza de ajutor social conform Legii nr.133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social
09	Elevi din învățămîntul mediu de specialitate (colegii) cu frecvența de zi	99	Persoane neasigurate pentru care asistența medicală se finanțează din fondul de rezervă

IDNP

Se introduce corect numărul din 13 cifre indicat pe fișa de solicitare, scris de către conducătorul echipei AMU, în cazul cînd lipsește IDNP se introduc 13 zerouri.

Domiciliu: raionul localitatea

Se indică domiciliul pacientului, cu indicarea adresei conform vizei de reședință. În cazul în care bolnavul este cetățean al altui stat, se indică și țara de origine.

Pct. 2: SOLICITARE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 4:

1	Primară	3	Repetată
2	Concomitentă	4	Activă

Pct. 3: EFECTUATĂ DE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 4:

1	Spital	3	De echipa AMU
2	AMP	4	Alte (alte instituții)

Pct. 4: LOCUL SOLICITĂRII. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 12:

1	Apartament	7	SAMU/PAMU
2	Stradă	8	AMP
3	Loc de muncă	9	Spital
4	Loc public	10	Inspectoratul de poliție
5	Instituție de învățămînt	11	Penitenciar
6	Instituție preșcolară	12	Altele

Pct. 5: SOLICITARE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 2:

1	Întemeiată	2	Neîntemeiată
---	------------	---	--------------

Pct. 6: CATEGORII SOLICITĂRI URGENTE MAJORE. Se indică în căsuță una din cifrele 1 – 3:


1	Catastrofe (urgente în masă)
2	Urgențe colective
3	Urgențe individuale

Atenție: La pct.6 spct.2 este necesar de a indica în Baza de date urgența colectivă numai la un singur pacient (cu urgență majoră) din cei implicați într-o urgență colectivă. Exemplu: Accident rutier cu 5 persoane. În Baza de date se indică numai la o persoană urgența colectivă deservită (obligator în caietul de lucru se notifică o solicitare colectivă cu implicarea a 5 persoane).

Pct.6, spct.3 se completează prin bifare în funcție de categoria urgenței majore stabilită doar în cazurile cînd echipa AMU a stabilit gradul de urgență major la pct.11 din fișa de solicitare.

Pct. 7: REZULTATUL SOLICITĂRII. Se indică în căsuță una din cifrele 1– 10:

1	Pacient deservit	6	Solicitare anulată
---	------------------	---	--------------------

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Exemplar nr.: 1

2	Lipsa pacientului	7	Solicitare suspendată
3	Refuz de examinare	8	Practic sănătos
4	Refuz de ajutor	9	Deces pînă la sosirea echipei
5	Solicitare falsă	10	Nu se poate ajunge la locul solicitării

Obligator de specificat cauza la introducerea cifrei 10, cu indicarea codului:

1	Înzăpezire	8	Înălțime (pilon, turnul TV, acoperiș)
2	Inundație	9	Fără reper (solicitare în pădure, câmp, case fără adrese)
3	Blocare intrare	10	Defectarea ambulanței
4	Traseu blocat (pilon electric, fire electrice, accident rutier în lanț, arbore la pămînt, alunecări de pămînt, pod deteriorat)	11	Incendiu
5	Cîmp minat	12	Încarcerări
6	Înarmat	13	Echipaj AMU accidentat
7	Prăpastie	14	Altele

Spct. 7.11 și 7.12 se bifează suplimentar, când este specificat în fișă.

1. Solicitat Inspectoratul de poliție
2. Solicitat IGSU

Pct. 8: STAREA GENERALĂ 8.1 Satisfăcătoare 8.2 Gravitate medie 8.3 Gravă 8.4 Critică 8.5 Depășită

Pct. 9: SOLICITAREA TRANSMISĂ CĂTRE. 9.1 AMP – se bifează căsuța în cazul transmiterii solicitării deservite de către Serviciul AMU în cadrul AMP teritoriale pentru deservirea lor.

Atenție: Nu se transmit pentru deservire solicitările cetățenilor străini, solicitările de profil psihiatric, cazurile de deces și pacienții transportați la spital. Obligatoriu de verificat corespunderea datelor cu informația din Registrului electronic (formular nr. 161/e) de evidență a solicitărilor transmise Serviciului AMP de către Substațiile AMU.

9.2 **CSP** – se bifează în cazul pacienților la care a fost stabilit diagnosticul unei maladii contagioase și care prezintă pericol pentru societate, colective de muncă, colective de copii. În fișă trebuie să fie înscris numărul epidemiologic, care confirmă acțiunile întreprinse.

9.3 **IP** – se bifează în cazul solicitărilor în deservirea cărora a fost implicat/informat Inspectoratul de poliție teritorial.

9.4 **Alte** – se bifează în cazul altor situații neprevăzute.

Pct. 10: DIAGNOSTIC PREZUMTIV.

Spct.10.1


În **prima căsuță** se indică obligator una din cifre (cod):

- Cifra 1 – în cazul intoxicațiilor
- Cifra 2 – în cazul traumelor
- Cifra 3 – în cazul maladiilor
- Cifra 4 – în cazul nașterilor

În următoarele căsuțe se indică codul conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico – chirurgicale.

Atenție: La introducerea codurilor nașterilor: 080, 080.0, 080.1, 080.2, 084, 060.0, 060.1, 061 (obligator de concretizat codul nașterilor la etapa de prespital și nașterilor fiziologice).

Spct.10.2 se bifează în cazul cînd va fi solicitată încă o echipă AMU pentru rezolvarea cazului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Pct.11: GRADUL DE URGENȚĂ STABILIT DE ECHIPĂ

Se completează prin bifare în funcție de gradul urgenței medico-chirurgicale și codul urgenței stabilit de echipa AMU.

La **Transport asistat** se indică unul din punctele de la 1 la 11 (*anexa 1 Ordinului MS și CNAM nr. 1108/296 din 31.12.2024*).

Notă: Pacienții preluați de la AMP se includ în punctele de la 1 la 10.

Exemplu: Pacientul cu HTA esențială. Urgență hipertensivă comună la solicitarea personalului medical din AMP sau secția consultativă, care au acordat ajutorul medical și au eliberat îndreptare, solicită ambulanța pentru a fi asistat în timpul transportării se va înregistra în pct. 1. Pacienții preluați din spital și transportat la alt spital se includ în punctul 11.

Exemplu: Gravida sau altă patologie obstetricală care au primit tratament în staționar, dar au nevoie de transfer la altă etapă de nivel II sau III se va înregistra în punctul 11.

Atenție: Gradul de urgență stabilit de echipa AMU trebuie să corespundă cu diagnosticul prezumptiv din pct.10.


5. Tastați compartimentul II (page 2 Stare pacient) și introduceți datele de la pct.12, 13, 15, 16, 28, 29, 30 și 32 din fișa de solicitare.

Compartimentul II

MODIFICAREA FISEI DE SOLICITARE				
Page1 Solicitare	Page2 Stare pacient	Page3 AMU acordata	Page4 Mod de rezolvare	iesire
	12. COMPLICATII			
1 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	
2 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	11 <input checked="" type="checkbox"/> Coma	14 <input type="checkbox"/>	
4 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>		15 <input type="checkbox"/>	
13. EFICACITATEA MASURILOR IN CAZ DE COMPLICATII 1-3 <input type="checkbox"/> 3 Fara dinamica				
15. STAREA DE CONSTIENTA 1-5 <input type="checkbox"/> 5 Coma				
16. SCALA GLASGOW <input type="checkbox"/> 3				
baluri 4-1 DESCHIDEREA OCHILOR <input type="checkbox"/> 1 Absenta		baluri 5-1 RASPUNSUL VERBAL <input type="checkbox"/> 1 Absent		baluri 6-1 REACTII MOTORII <input type="checkbox"/> 1 Absente
28. DEREGLARI PSIHICE 1-4 <input type="checkbox"/>				
29. TRAUMA				
1 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>			
2 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>			
3 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>			
4 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>			
5 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>			
30. TIPUL TRAUME 1-6 <input type="checkbox"/>				

Pct.12: COMPLICATII. Se bifează căsuțele (1 – 15) cu complicațiile existente la pacient:

1. Disritmii cardiace
2. Fibrilație ventriculară
3. Asistolie
4. Activitate electrică fără puls
5. Status astmaticus

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

- 6. Edem pulmonar
- 7. Embolie
- 8. Asfixie
- 9. Aspirație (sindromul Mendelson)
- 10. Pneumotorax
- 11. Comă
- 12. Șoc
- 13. Convulsii
- 14. Hemoragii acute
- 15. Altele

Pct.13: EFICACITATEA MĂSURILOR ÎN CAZ DE COMPLICAȚII .

Se scrie în căsuță numerele 1 – 3:

- 1. Complicațiile sunt înlăturate
- 2. Ameliorare
- 3. Fără dinamică

Pct.15: STAREA DE CONȘTIENȚĂ . Se scrie în căsuță numerele 1 – 5:

- 1. Clară
- 2. Obnubilare superficială
- 3. Obnubilare profundă
- 4. Sopor
- 5. Comă

Atenție: În cazul deceselor până la sosirea echipei AMU, lipsa pacientului, solicitare falsă, solicitare anulată, solicitare suspendată, nu se poate ajunge la locul solicitării nu trebuie să fie indicat starea de conștientă - clară.

Pct.16: SCALA GLASGOW . **Obligator** pct.16 se indică la come.


- DESCHIDEREA OCHILOR Se indică balurile prin cifrele 4 – 1.
- RĂSPUNSUL VERBAL Se indică balurile prin cifrele 5 – 1.
- REAȚII MOTORII Se indică balurile prin cifrele 6 – 1.

Pct.28: DEREGLĂRI PSIHICE . Se bifează în căsuța 1 – 4:

- 1. Maniacale
- 2. Depresive
- 3. Catatonice
- 4. Psihomotorii

Pct.29: TRAUMA. Se bifează căsuța 1 – 10:

- 1. Plagă
- 2. Contuzie
- 3. Fractură închisă
- 4. Fractură deschisă
- 5. Arsură
- 6. Degerătură
- 7. Înece
- 8. Strangulare
- 9. Luxație
- 10. Entorsă

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Pct.30: TIPUL TRAUMA. Se bifează una din căsuțele 1 – 6: (cauza stabilită a traumatismului pacientului deservit):

1	Accident rutier	4	Loc de muncă
2	Habitual	5	Agresiune
3	Sportiv	6	Altele

Atenție: Dacă s-a bifat tipul traumei în pct.30, obligator se bifează și în pct. 29 și 36.

Pct. 30 spct. 1 accident rutier, obligatoriu se v-a bifa și în cazul accidentelor rutiere unde pacienții nu au suportat traume: *exemplu* – reacție la un factor de stres, HTA, AVC, decese, etc.

Pct.32: Nou – Născut Scorul Apgar. Se indică scorul Apgar apreciat de echipa AMU.

6. Tastați compartimentul III (page 3 AMU acordată) și introduceți datele din fișa de solicitare de la pct.33,34,35, 36, 37, 38 și 42.

Compartimentul III

MODIFICAREA FISEI DE SOLICITARE

Page1 Sollicitare | Page2 Starea pacient | **Page3 AMU acordata** | Page4 Noua responsabilitate | Iesire

33. AMU ACORDATA:

MANEVRE/PROCEDURI CAI RESPIRATORII 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>	ECG 13 <input checked="" type="checkbox"/> Imprimare ECG 14 <input checked="" type="checkbox"/> Monitorizare ECG 15 <input checked="" type="checkbox"/> ECG la distanta 16 Nr. ECG efect <input type="text" value="1"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/>	DEFIBRILARE 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> Nr. soc <input type="text"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/>
---	---	---

Nr. fisei curente
10166051

34. ACCES VENOS 1 <input checked="" type="checkbox"/> Periferic nr. cai <input type="text" value="1"/> 2 <input type="checkbox"/> Peruzii <input type="text"/>	35. ACCES: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	36. TRAUMA: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>
--	---	--

37. MANEVRE/PROCEDURI 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input checked="" type="checkbox"/> Pulsoxiimetria <input type="text" value="1"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input checked="" type="checkbox"/> Glucometrie <input type="text" value="1"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> Nr. de teste COVID <input type="text"/>
--	--

38. SEMNATURA PACIENTULUI 42. STAREA GENERALA 1-3 Ameliorat


Pct.33: AMU ACORDATĂ.

MANEVRE Se bifează căsuțele 1 – 9:

1. Deschiderea manuală a căilor respiratorii
2. Aspirarea căilor respiratorii
3. Protezarea căilor aeriene superioare
4. IOT cu inducție
5. IOT fără inducție
6. Balon
7. Ventilație IPPV
8. PEEP
9. Ventilație SIMV

ECG. Se bifează căsuțele 13 – 19:

13. Imprimare ECG
14. Monitorizare ECG. *Atenție: Dacă în fișa de solicitare este bifat numai monitorizarea ECG, obligator în Baza de date se bifează și pct.13 (imprimare ECG)*
15. ECG la distanță

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

16. Nr. ECG efectuate

17. Ritm șocabil. *Atenție: În cazurile când se bifează ritm șocabil (tahicardie ventriculară fără puls, fibrilație ventriculară), obligatoriu se bifează și spct. 1, 3, 6, 19, 20, sau 21, energia, numărul de șocuri și numărul total de șocuri.*

18. Ritm neșocabil (asistolie ventriculară, disociație electromecanică)

19. Masaj extern al cordului

Atenție: În cazul resuscitărilor cu succes, obligatoriu se anunță medicii din cadrul SSM a DSM și CIM, cu indicarea numelui, prenumelui pacientului și a numărului fișei de solicitare.

În cazul deceselor când nu este posibilă efectuarea ECG din diverse motive (stare de putrefacție, carbonizat, etc.) obligatoriu se informează medicii din cadrul Secției statistice medicală a DSM și CIM, cu specificarea motivului și numărului fișei de solicitare, pentru evaluarea corectă a informației.

DEFIBRILARE: Se bifează căsuțele 20 – 26:

20. Semiautomată

21. Manuală

Energie (J)

Nr. șoc

22. Utilizare defibrilator cu scop de monitorizare

23. Conversie sincronă

24. Cardiostimulare

25. Pacemaker extern

26. ECG control

Pct.34: ACCES VENOS. Se bifează căsuțele 1 – 2:

1. Periferic

2. Central

Perfuzii

Pct.35: ACCES. Se bifează căsuțele 1 – 3:

1. Intraosos

2. Intramuscular

3. Subcutanat

Pct.36: TRAUMA. Se bifează căsuțele 1 – 9:

1. Descarcerat

2. Imobilizare saltea vacuum

3. Imobilizare cervicală

4. Imobilizare targa rigidă lungă

5. Imobilizare targa rigidă scurtă

6. Imobilizare membre

7. KED

8. Targă cu lopeți

9. Altele

Pct.37: MANEVRE /PROCEDURI. Se bifează căsuțele 1 – 17 (în funcție de manevrele și procedurile efectuate pacientului cărui i s-a acordat asistență medicală de urgență):

1. Manevra Heimlich


2. Oxigenoterapie

3. Aspirația conținutului traheo – bronșic

4. Coniotomia

5. Cricotireostomie pe ac

6. Decompresia pleurală

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

- 7. Toracocenteză
- 8. Drenajul pleural
- 9. Pulsoximetria
- 10. Capnometria
- 11. Lavajul gastric
- 12. Aplicarea garoului
- 13. Pansament compresiv
- 14. Pansament aseptice
- 15. Glucometria
- 16. Cateterizarea vezicii urinare
- 17. Alte manevre

Obligatoriu se indică în căsuță numărul de test COVID efectuate.

Atenție: Verificați cu atenție la bifările în cazurile capnometriei, pantaloni antișoc, drenajul pleural, etc.

Pct.38: SEMNĂTURA PACIENTULUI VIZÎND ACORDUL INFORMAT

Se bifează dacă este prezentă semnătura pacientului vizînd acordul informat. În cazul lipsei semnăturii se informează șeful SAMU și se notifică în caietul de lucru numărul fișei de solicitare fără semnături la pct.38.

Pct.42: STAREA GENERALĂ. Se bifează una din căsuțele 1 – 3:

- 1. Ameliorat
- 2. Fără dinamică
- 3. Agravat

7.Tastați compartimentul IV (page 4 Mod de rezolvare) și introduceți datele de la pct. 43, 44, 46, 47

Compartimentul IV

Microsoft Visual FoxPro

MODIFICAREA FIȘEI DE SOLICITARE

Page1 Solicitare | Page2 Start pacient | Page3 AMU acordata | Page4 Mod de rezolvare | iesire

43. MODALITATEA PRACTICA DE REZOLVARE A CAZULUI

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Transportat la spital. Spitalul <input type="text" value="30"/> <i>Institutul de Medicina Urgenta</i>	<input type="checkbox"/> 6. Deservit si lasat in cadrul IM <input type="checkbox"/> 7. Solicitata echipa TIM <input type="checkbox"/> 8. Deces in prezenta echipei <input type="checkbox"/> 8A. La locul solicitarii <input type="checkbox"/> 8B. In timpul transportarii <input type="checkbox"/> 9. Anuntat medicul coordonator <input type="checkbox"/> 10. Anuntat DMU/UPU <input type="checkbox"/> 11. "Fereastra terapeutica" SCA <input type="checkbox"/> AVC <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. Transportat la SATO <input type="checkbox"/> 3. Lasat pe loc <input type="checkbox"/> 4. Transportat in cadrul AMP <input type="checkbox"/> 5. Transportat la expertiza medico-legala <input type="checkbox"/> Transportat la domiciliu	

44. FINAL INTERVENTIE

<input type="checkbox"/> 1. Refuz examinare <input type="checkbox"/> 2. Refuz tratament <input type="checkbox"/> 3. Refuz transportare in IM	<input type="checkbox"/> 4. Decedat in prezenta echipei
--	---


46. AGRESIUNEA ECHIPEI AMU

<input type="checkbox"/> 1. Verbal <input type="checkbox"/> 2. Fizic	
---	--

47. ECHIPIA AMU

Medicul <input type="text" value=""/>	Profilul echipei <input type="text" value="Echipa AMU felceri"/>
Felcerul1 <input type="text" value="755"/> Petreanu Daniel Felcerul2 <input type="text" value=""/>	
Infirmierul <input type="text" value="100087"/> Sadownic Catalina Soferul <input type="text" value="100656"/> Cocirca Ion	Kilometraj <input type="text" value="20.00"/> Nr. autosanitarel (3 cifre!) <input type="text" value="913"/>

Nr. fișei curente
18401180

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

Pct.43: MODALITATEA PRACTICĂ DE REZOLVARE A CAZULUI.

Se bifează în căsuțele 1 – 11:

1. Transportat la spital se indică corect denumirea spitalului prin accesarea obligatorie a listei spitalelor.
2. Transportat la SATO
3. Lăsat pe loc
4. Transportat în cadrul AMP
5. Transportat la expertiza medico – legală (în caz de deces în timpul transportării)
- Deservit și lăsat în cadrul IM
6. Solicitată echipa TIM. *Se bifează în cazurile când se solicită ajutorul echipei specializate.*
7. Deces în prezența echipei
8. A la locul solicitării în timpul transportării
9. Anunțat medicul coordonator
10. Anunțat DMU/UPU
11. Fereastra terapeutică SCA AVC

Atenție: 1. Decesele în prezență se transportă la expertiza medico-legală și nu la spital.

2. În cazurile „transportat la spital” nu trebuie să fie prezentă bifa „lăsat pe loc”.

3. Pct.11 se va bifa în dependență de diagnosticul prezumtiv stabilit de conducătorul echipei AMU (să corespundă bifa la SCA cu diagnosticul SCA, bifa la AVC cu diagnosticul AVC).

Pct.44: FINAL INTERVENȚIE. Se bifează în căsuțele 1 – 3:

1. Refuz de examinare
2. Refuz tratament
3. Refuz transportare în IM

Pct.46: AGRESIUNEA ECHIPEI AMU. Se bifează căsuța 1 – 2:

1. Verbal
2. Fizic

Pct.47: ECHIPA AMU.

Profilul echipei Dacă s-a introdus corect profilul echipei la compartimentul I, automat apare și la această secțiune profilul echipei AMU.

Atrageți atenție la profilul echipei AMU pentru a evita erorile introduse la compartimentul I.

Medicul Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al medicului. Accesați lista medicilor.

Felcerul /Asistent medical Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al felcerului sau asistentului medical.

Accesați lista felcerilor/asistenților medicali.

Infirmier Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al infirmierului. Accesați lista infirmierilor.

Șofer Se indică numele, prenumele și codul corespunzător al șoferului. Accesați lista șoferilor.


Kilometraj Se scrie numărul de kilometri (km) indicat în fișa de solicitare.

Nr. autosanitarei Se scrie numărul autosanitarei din 3 cifre indicat în fișa de solicitare.

Notă: Lista medicilor, felcerilor/asistenților medicali se poate actualiza (la necesitate), prin prezentarea către Direcția TI și C a listei personalului medical care activează în cadrul substației AMU.

8. După finalizarea introducerii datelor din fișa de solicitare tastați „solicitare nouă”.

9. Se deschide „Fișa curentă este finalizată pentru memorizare, cu da sau nu?”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
		Exemplar nr.: 1

10. Tastați **da** - dacă doriți să memorizați fișa introdusă și ulterior apare altă fișă pentru introducere.

11. Tastați **nu** - dacă nu doriți să memorizați fișa introdusă.

Atenție: Dacă nu s-au introdus careva date înainte de memorizare pe ecran apare atenționarea despre punctele necompletate, tastați ok pentru modificare.

12. Pentru ieșirea din Baza de date tastați „ieșire” și obligatoriu de finalizat prin „sing out”.

Notă: Toate modificările și/sau completările referitor la baza de date statistice ce necesită intervenția Direcției TIC, se fac obligatoriu cu informarea și acordul șefului SSM a DSM și CIM.

RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de implementarea PO este șeful DSM și CIM și șeful SSM al DSM și CIM.

Responsabili de realizarea corectă a procedurii operaționale sunt medicii statisticieni ai SSM a DSM și CIM.

Responsabili de respectarea corectitudinii completării Bazei de date statistice medicale sunt asistenții medicali statisticieni (sau persoana care îl înlocuiește temporar) și asistenții analiști de informație.

ÎNREGISTRĂRI

În caietul de lucru se înregistrează erorile constatate în completarea fișelor de solicitare (f110/e).


Toate fișele cu deces trebuie scanate și păstrate în format electronic (termen – pînă la sfîrșitul lunii ianuarie a anului următor).

CUPRINS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Enumerarea capitolelor procedurii	Pagina
1.	Descrierea activității	5
2.	Compartimentul I	6
3.	Compartimentul II	10
4.	Compartimentul III	12
5.	Compartimentul IV	14

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Subdiviziunea (postul)/acțiunea (operațiunea)	Responsabilii de proces	Președintele CC	Director IMSP CNAMUP	Vicedirecții IMSP CNAMUP	Secretariat, arhiva
0	1	2	3	4	5	6
9.1.	Elaborarea/revizuirea procedurii/proceselor	E				
9.2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității		V			
9.3.	Aprobarea procedurilor/proceselor			A		
9.4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii/proceselor				Ap.	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA MODUL DE COMPLETARE A BAZEI DE DATE STATISTICE	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod CNAMUP: PO-SSM-01	Exemplar nr.: 1

9.5.	Distribuirea și arhivarea procedurilor/proceselor/instrucțiunilor, etc.						Ah.
------	---	--	--	--	--	--	-----

ANEXE ȘI FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durată	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7.	Documente de referință	3
8.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	4
9.	Abrevieri ale termenilor	4
10.	Descrierea activității	5
11.	Responsabilități	16
12.	Înregistrări	16
13.	Cuprins procedura operațională	16
14.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
15.	Anexe și formulare	17
16.	Cuprins	17